

A2-227/4-19

12.8.2019

AUSSCHREIBUNG

Am BRG Schloss Wagrain 4840 Vöcklabruck, Schlosstraße 31, gelangt die Planstelle einer Sekretärin (Teilzeit/20 Wochenstunden) unbefristet in der Entlohnungsgruppe v3/4 mit Wirksamkeit vom 1.10.2019 vorbehaltlich der Zustimmung durch das BMBWF zur Nachbesetzung.

Voraussetzungen für die Planstelle:

- 1) die österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- 2) die volle Handlungsfähigkeit
- 3) die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben (s. unten), die mit der Verwendung verbunden sind
- 4) Lehrabschlussprüfung (vorzugsweise Bürokauffrau)
- 5) sehr gute Buchhaltungskennntnisse
- 6) sehr gute EDV-Kennntnisse
- 7) SAP-Kennntnisse
- 8) Berufserfahrung
- 9) soziale Kompetenz (Teamgeist, Zusammenarbeit mit Kollegenschaft)
- 10) soziale Kompetenz auch im Umgang mit SchülerInnen und LehrerInnen
- 11) Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Grundwehrdienst oder Zivildienst

Die Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsbogen -downloadbar unter www.bildung-ooe.gv.at - samt Lebenslauf, Schulabschluss- und Dienstzeugnisse; Nachweis der Buchhaltungskennntnisse) sind unter Angabe der Geschäftszahl **bis zum 25.8.2019** an die Bildungsdirektion für Oberösterreich, Sonnensteinstraße 20, 4040 Linz, zu richten.

Als Tag der Bewerbung gilt der Tag, an dem die Bewerbung (schriftlich, Telefax, E-Mail oder persönliche Abgabe) bei der Bildungsdirektion für Oberösterreich einlangt.

e-mail-Adresse: bd.post@bildung-ooe.gv.at

Fax: 0732/7071/3380

Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Aufgabenbereich:

Koordination zwischen Schulleitung, Lehr- und Verwaltungspersonal sowie vorgesetzter Dienstbehörde.

Budgetangelegenheiten.
Inventar- und Materialverwaltung
Einholung von Offerten und Bestellungen
Schreibarbeiten
Reiserechnungen
ÖBB-Ticket Buchung
Parteienverkehr mit Schüler, Eltern und Lehrer

Gemäß § 71 Abs. 1 Vertragsbedienstetengesetz wird das Monatsentgelt des halbbeschäftigten Vertragsbediensteten des Entlohnungsschema v₃ durch die Entlohnungsgruppe und in ihr durch die Entlohnungsstufe bestimmt und beträgt mindestens 1.065 Euro brutto für 20 Wochenstunden.

Gemäß § 66 Abs. 2 Z 1 Vertragsbedienstetengesetz erfolgt die Einstufung bis zum Abschluss der zweijährigen Ausbildungsphase in die niedrigste Bewertungsgruppe der Entlohnungsgruppe. Während der Ausbildungsphase gebührt das Monatsentgelt des halbbeschäftigten Vertragsbediensteten der Entlohnungsgruppe v₃, abweichend vom § 71 Abs. 1 Vertragsbedienstetengesetz, nach § 72 Vertragsbedienstetengesetz und beträgt mindestens 900 Euro brutto.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Der erste Monat des Dienstverhältnisses gilt als Probezeit.

Die BewerberInnen haben sich einem Eignungstest zu unterziehen.

Die Bewerberinnen/Bewerber werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist vom BG 4840 Vöcklabruck, Schlossstraße 31a, zu einem Aufnahmegespräch eingeladen.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden längstens nach 3 Jahren gelöscht.

Für den Bildungsdirektor
Mag. Michael Riedl

Elektronisch gefertigt

