

Bundesrealgymnasium

Schloss Wagrain

Schlossstraße 31, 4840 Vöcklabruck

07672/29308 office@schlosswagrain.at

Fax 07672/2930820 www.schlosswagrain.at



SGA-Protokoll

Termin: 6. Februar 2019

Beginn: 18:30h

Ende: 21:15h

Anwesende:

Leiter Dipl. Ing. MMag. Manfred Kienesberger

ElternvertreterInnen:

Helmut Gantzer

Mag. Rudolf Gruber

Helga Sterrer

SchülervertreterInnen:

David Baumann

Lenard Haberl

Fabio Rosenkranz

LehrervertreterInnen:

Mag. Andrea Schögl

Mag. Helmut Unterwurzacher

Mag. Michaela Wiesmayr

Änderungsvorschläge des Protokolls der letzten SGA-Sitzung vom 27.09.2018:

Keine;

Antrag: Annahme des Protokolls der letzten SGA-Sitzung vom 27.09.2018.

Abstimmung: Antrag einstimmig angenommen.

Tagesordnungspunkte:

1. TABE Tätigkeitsbericht

Dieser Tagesordnungspunkt wird zurückgezogen und auf einen späteren Termin im nächsten Schuljahr vertagt.

2. Listen zu Kosten der jeweiligen Klasse

Es existiert ein gültiger SGA Beschluss zur Führung von Ausgabelisten für die einzelnen Klassen. Dieser wurden im vergangenen Schuljahr nicht nachgefragt. Aufgrund der fehlenden Nachfrage erfolgt daher folgender Antrag.

Antrag: Die Führung der Ausgabelisten pro Klasse wird eingestellt.

Abstimmung: Antrag einstimmig angenommen.

3. Benachrichtigungen über Web-Untis

Hr. Prof. Mag. Unterwurzacher gibt einen Überblick über die Möglichkeiten der Benachrichtigung von SchülerInnen und Eltern mit Web-Untis.

Die Benachrichtigungsfunktion von Web-Untis soll in einzelnen Klassen getestet werden.

4. Elternverein - Adressdaten SchülerInnen

Die Weitergabe der SchülerInnen und Elternadressdaten bedarf lt. DSGVO der Zustimmung durch die Eltern bzw. SchülerInnen. Diese Zustimmung wurde erhoben. Im Anschluss erfolgt die Weitergabe der Adressdaten. Ab dem nächsten Schuljahr sollte dies zu einem wesentlich früheren Zeitpunkt möglich sein als 2018-19.

5. Exkursionen nach Mauthausen

Die Elternvertretung erklärt, dass der Elternwunsch nach Exkursionen aller vierten Klassen zur KZ-Gedenkstätte Mauthausen vorliegt und ist bereit diese Exkursionen finanziell zu unterstützen. Derzeit liegen zwei Anträge auf Unterstützung durch den Elternverein vor, es sollten möglichst alle 4. Klassen fahren. Diese Information wird an die ARGE GSPB weitergegeben.

6. Ergebnisse des SchülerInnenparlaments Mo. 7.01.2019:

a) LehrerInnenfeedback

Die SchülerInnenvertretung verfolgt das Ziel, dass ein anonymes LehrerInnenfeedback in allen Klassen jeweils für jede LehrerIn durchgeführt wird. Klassenvorstände sollten dies in ihrer Klasse in jedem Fall durchführen. Vorschlag der Umsetzung des Feedbacktools lt. „www.sqa.at“. Die LehrerInnen melden dabei eine Befragung an, erhalten TAN-Codes, geben diese an ihre SchülerInnen aus und erhalten Online das Ergebnis der Befragung. Der gesamte SGA befürwortet dieses Ziel.

b) SchülerInnenworkshops: Jonas Steinhofer steht bei Interesse als Demokratiereferent der Schülervvertretung zur Verfügung.

- c) Geruchsbelästigung Mädchentoilette ER-Ost: Diese sollte besser belüftet werden.
Eine entsprechende Information des Schulwartes wird veranlasst.
- d) Aufgrund des großen Arbeitspensums in den 7. Klassen spricht sich das SchülerInnenparlament für die Streichung der Portfolios in den 7. Klassen aus:
Dies ist nicht möglich, da es z.B. ein wichtiger Teil der Vorbereitung der SchülerInnen auf die VWA darstellt.
- e) Das SchülerInnenparlament spricht sich für den Ankauf eines leistungsstärkeren Beamers im Festsaal aus.
Das große Format der Projektionsfläche ermöglicht Filme bei entsprechender Beleuchtung in sehr großem Format vorzuführen. Wenn dieselbe Projektionsflächengröße ohne ausreichende Verdunkelung verwendet wird, entsteht zu wenig Kontrast. Der Ankauf eines leistungsstärkeren Beamers, welcher diese Anforderungen erfüllt, ist mit erheblichen Kosten verbunden, bereits angedacht und für Herbst 2019 geplant.
- f) Das SchülerInnenparlament spricht sich für den Ankauf von Hoodies, Schulpullovern und T-Shirts mit Schullogo aus.

7. Mehrtägige Schulveranstaltungen

Es liegen keine diesbezüglichen Anträge vor.

8. Elternsprechtage(e) 2019-20:

Diskussion über Anzahl und Termine.

Antrag: Im SJ 2019-20 wird genau ein Elternsprechtage abgehalten.

Termin: Do. 28. November 2019

Abstimmung: Antrag einstimmig angenommen.

9. Hausordnung Netzwerknutzung

Aus zwingenden technischen Gründen war es erforderlich folgende WLAN Nutzungsbedingungen festzulegen, welche die Nutzung des BRG Schloss Wagrain WLANs nur für Unterrichtszwecke intendieren und die nicht mehr bewältigbaren Verkehrsbelastungen reduziert haben.

SGA Beschluss vom 8. Februar 2018, einstimmig beschlossen (siehe Protokoll S. 9/10): Der Zugang zum WLAN des BRG Schloss Wagrain wird beschränkt. Die Notebooks der SchülerInnen können mit unbefristeten WLAN-Zugangscodes ausgestattet werden. Der WLAN-Zugang mit Smartphones wird nur mehr für Unterrichtszwecke und befristet möglich

sein. Die entsprechenden befristeten Zugangscodes werden durch die jeweiligen unterrichtenden LehrerInnen ausgegeben.

Die Auswirkungen dieses Beschlusses sind in der Schlosscharta (Hausordnung) zu vermerken.

Antrag zur Änderung der Hausordnung:

Die folgende Passage wird aus der Schlosscharta entfernt :

„Die Netzwerknutzung wird durch einen eigenen Nutzungsvertrag geregelt. Downloads bis zu 200MB/Monat sind für alle SchülerInnen kostenlos erlaubt. Für SchülerInnen der Notebookklassen gilt eine eigene Verhaltensvereinbarung.“

Die folgende Passage für die Schlosscharta wird beschlossen:

„Der Zugang zum WLAN des BRG Schloss Wagrain ist beschränkt. Die Notebooks der SchülerInnen können mit unbefristeten WLAN-Zugangscodes ausgestattet werden. Der WLAN-Zugang mit Smartphones ist für SchülerInnen nur für Unterrichtszwecke und befristet möglich. Die entsprechenden befristeten Zugangscodes werden durch die jeweiligen unterrichtenden LehrerInnen ausgegeben.“

Abstimmung: Antrag einstimmig angenommen.

10.SchülerInnen Kollektivunfallversicherung 2019-20

Antrag: Die Variante Kollektiv-Unfallversicherung der Fa. Uniqua mit einer Prämie von 2 € soll im SJ 2019-20 für alle SchülerInnen abgeschlossen werden.

Abstimmung: Antrag einstimmig angenommen.

Die aktuelle Polizze wird an die Elternvertretung übermittelt.

11.Schulhausbau:

Nach der Begehung des BRG Schloss Wagrain am 9.05.2018 durch Hr. Ing. Hartl und Fr. Mag. Oberhauser hat das BM für Bildung Wissenschaft und Forschung am 28.11.2018 das im betreffenden Schreiben ausgeführte Defizit zum Raum- und Funktionsprogramm genehmigt, damit die Voraussetzungen für eine Projektentwicklung durch die BIG gegeben sind.

Am 22.01.2019 war die Direktion zur Besprechung mit Fr. Mag. Oberhauser, Hr. Ing. Hartl und den Vertretern der BIG eingeladen. Dort wurde kundgetan, dass BIG und Ministerium umgehend eine eistufige offene EU-weite Ausschreibung für einen

Ausbau des BRG Schloss Wagrain erarbeitet werden. Anschließend wird der entsprechende Architektenwettbewerb stattfinden.

Allfälliges:

Dir. Kienesberger:

Nino Vecchiato aus Frankenmarkt arbeitet derzeit an seiner pädagogischen Masterarbeit am JKU Institut für digital Business zu "Erfolgsfaktoren zum Gelingen der Digitalen Grundbildung". Die Befragung wird nach Überarbeitung und Genehmigung durch den Leiter der OÖ Schulpsychologie Hr. Dr. Girzykovsky von der OÖ Bildungsdirektion genehmigt und vom FI für Informatik Hr. Mag. Andreas Riedl empfohlen, da die Ergebnisse für die OÖ Bildungsdirektion von Interesse sind.

Antrag: Der SGA des BRG Schloss Wagrain genehmigt die Befragung von SchülerInnen und LehrerInnen für die Erarbeitung der Masterarbeit von Hr. Nino Vecchiato

Abstimmung: Antrag einstimmig angenommen.

Fr. Sterrer:

Die Anmeldung für die Potenzialanalyse hat nicht alle Eltern erreicht.

Kienesberger: Die Information erfolgt über ein Informationsblatt und den Folder der WKOÖ. Die unterzeichnete Allonge des Folders muss zur verbindlichen Anmeldung abgegeben werden. Diese werden gesammelt und der WKOÖ übermittelt.

Fabio Rosenkranz:

Termine:

Mo. 25.02.2019: Rhetorikkurs 8. Klassen

Mi. 27.02.2019: Blutspendeaktion in der HTL Vöcklabruck

Fr. 12.04.2019: Fußballturnier Schülerliga 6. Und 7. Klassen

Nächster SGA Termin: Do. 23.05.2019

Protokollführung: Dipl. Ing. MMag. Kienesberger

Aushang: 14. Mai 2019
